

Публичная оферта (договор-оферта) на оказание услуг через сервис Tab

Редакция 1.0 от 9 июня 2026 г.

Размещена по адресу tab.wilde.tech

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|--|---|
| 1. Термины и определения | 10. Ответственность сторон |
| 2. Предмет | 11. Права на результат и конфиденциальность |
| 3. Заключение договора (акцепт) | 12. Юридически значимые сообщения и электронный документооборот |
| 4. Тарифы и цена | 13. Изменение оферты |
| 5. Баланс (Депозит) | 14. Срок действия и расторжение |
| 6. Оформление заказов, бронирование и списание | 15. Упоминание сотрудничества (портфолио) |
| 7. Сдача-приёмка и отчётность | 16. Разрешение споров |
| 8. Качество услуг | 17. Реквизиты Исполнителя |
| 9. Возврат остатка Баланса | |

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) индивидуального предпринимателя Вальда Александра Сергеевича (далее «Исполнитель») заключить договор оказания услуг на изложенных ниже условиях и адресован юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее «Заказчик»). { : .lead }

Акцептом оферты (полным и безоговорочным принятием её условий) признаются конклюдентные действия Заказчика: регистрация в сервисе Tab, и (или) пополнение Баланса, и (или) оформление первого Заказа (статьи 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации). С момента акцепта между Исполнителем и Заказчиком

считается заключённым договор на условиях настоящей оферты (договор присоединения, статья 428 ГК РФ).

1. Термины и определения

- 1.1. «Сервис Tab» (далее «Сервис») означает порядок оказания Исполнителем услуг по предоплаченному Балансу с оформлением Заказов и индивидуальными Тарифами.
- 1.2. «Баланс» (Депозит) означает сумму денежных средств, внесённую Заказчиком авансом и доступную для оплаты Заказов.
- 1.3. «Тарифы» означают индивидуальный перечень ставок и цен, согласованный с конкретным Заказчиком и доступный ему в Личном кабинете либо направленный Заказчику Исполнителем.
- 1.4. «Заказ» означает запрос Заказчика на оказание Консультации или Услуги, оформленный в порядке раздела 6.
- 1.5. «Консультация» означает устную или письменную консультацию специалиста Исполнителя фиксированной продолжительности, оплачиваемую по фиксированной цене Тарифов.
- 1.6. «Услуга» означает выполнение задачи (доработка, анализ, разработка и иные работы) с оплатой по фактически затраченному времени специалистов по ставкам Тарифов.
- 1.7. «Бронирование» означает резервирование на Балансе суммы под конкретный Заказ до момента её Списания.
- 1.8. «Списание» означает уменьшение Баланса на стоимость принятых услуг.
- 1.9. «Личный кабинет» означает персональный раздел Заказчика в Сервисе. До запуска Личного кабинета взаимодействие ведётся через уполномоченных представителей Заказчика по электронной почте и (или) в системе управления задачами Исполнителя.

2. Предмет

- 2.1. Исполнитель по Заказам Заказчика оказывает услуги информационно-консультационного, организационного и технического характера, включая (но не ограничиваясь): консультации специалистов, анализ и формализацию требований, доработку и сопровождение программного обеспечения, баз данных и отчётности, настройку и интеграцию ИТ-систем, подготовку технической документации и иные сопутствующие работы.
- 2.2. Конкретный состав, объём, сроки и стоимость каждого Заказа определяются в порядке настоящей оферты с учётом Тарифов Заказчика.

2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (специалистов, субподрядчиков) для оказания услуг, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия как за свои собственные.

2.4. Описание услуг, доступных в Сервисе, размещается Исполнителем без указания цен. Цены носят индивидуальный характер (раздел 4).

3. Заключение договора (акцепт)

3.1. Акцептом оферты признаются действия Заказчика, указанные в преамбуле (регистрация, пополнение Баланса, оформление Заказа).

3.2. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что ознакомился с условиями оферты и действующими Тарифами, согласен с ними и обладает полномочиями на заключение договора.

3.3. Оферта может быть акцептована неограниченным числом Заказчиков. С каждым Заказчиком заключается отдельный договор на одинаковых условиях оферты и на индивидуальных Тарифах.

4. Тарифы и цена

4.1. Цены на услуги устанавливаются индивидуально для каждого Заказчика и фиксируются в его Тарифах. В тексте оферты цены не приводятся.

4.2. Тарифы содержат ставки по ролям специалистов (за час) для Услуг и фиксированные цены для Консультаций. Ставки являются итоговыми и включают управленческие издержки Исполнителя (координацию, подбор и замену специалистов, контроль качества, коммуникации); отдельно такие издержки не начисляются.

4.3. Тарифы действуют в течение указанного в них срока. Исполнитель вправе изменить Тарифы, уведомив Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней. К Заказам, оформленным и (или) забронированным до вступления изменений в силу, применяются прежние Тарифы. При несогласии с новыми Тарифами Заказчик вправе прекратить договор и потребовать возврата остатка Баланса (раздел 9).

4.4. Стоимость Услуги определяется как фактически отработанные часы, умноженные на ставки соответствующих ролей по Тарифам. Стоимость Консультации равна её фиксированной цене по Тарифам.

5. Баланс (Депозит)

5.1. Заказчик пополняет Баланс в любой сумме и в любой момент путём безналичного перечисления денежных средств по счёту Исполнителя. Минимальная сумма пополнения не устанавливается, если иное не указано в Тарифах.

5.2. Каждое поступление денежных средств увеличивает доступный остаток Баланса. Баланс ведётся в рублях. Справочно остаток может отображаться в часах по ролям, рассчитанных по Тарифам Заказчика.

5.3. Баланс является авансом (предварительной оплатой) в счёт будущих услуг. Заказчик распоряжается Балансом по своему усмотрению в пределах состава услуг Сервиса: на Консультации и на Услуги любых доступных ролей.

5.4. Денежные средства Баланса расходуются в порядке Бронирования и Списания (раздел 6). Доступный остаток составляет Баланс за вычетом сумм, забронированных под текущие Заказы.

5.5. Неизрасходованный остаток Баланса возвращается Заказчику в порядке раздела 9 и сгоранию не подлежит.

6. Оформление заказов, бронирование и списание

6.1. Заказы оформляются уполномоченными представителями Заказчика через Личный кабинет, а до его запуска по электронной почте, указанной Заказчиком, и (или) в системе управления задачами Исполнителя. Такие сообщения признаются юридически значимыми (раздел 12).

КОНСУЛЬТАЦИИ

6.2. Заказчик самостоятельно оформляет Заказ на Консультацию, выбирая роль специалиста и время. Стоимость Консультации Списывается с Баланса в момент оформления Заказа.

6.3. Заказчик вправе перенести или отменить Консультацию, уведомив Исполнителя не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до согласованного времени; в этом случае списанная стоимость возвращается на Баланс. При уведомлении позднее указанного срока либо при неявке стоимость Консультации не возвращается.

УСЛУГИ

6.4. Заказчик направляет Исполнителю запрос на Услугу с описанием задачи. Исполнитель оценивает примерный объём работ по ролям, сообщает Заказчику оценку (в часах по ролям и в денежном выражении) и бронирует на Балансе соответствующую сумму.

6.5. Исполнитель приступает к Услуге после подтверждения Заказчиком согласия с оценкой при наличии достаточного остатка Баланса. Подтверждением также считается продолжение взаимодействия по Заказу без возражений.

6.6. По завершении Услуги её стоимость определяется по фактически затраченному времени и Списывается с Баланса. Если фактическая стоимость меньше забронированной, разница возвращается в доступный остаток.

6.7. Если в ходе выполнения выясняется, что фактический объём превысит забронированную сумму, Исполнитель до превышения согласовывает с Заказчиком увеличение оценки и брони. Без такого

согласования Исполнитель не выходит за пределы забронированной суммы и вправе приостановить Услугу.

6.8. При недостатке доступного остатка Баланса под Заказ Исполнитель уведомляет Заказчика и не приступает к работам либо приостанавливает их до пополнения Баланса. Сроки в этом случае продлеваются соразмерно периоду ожидания.

7. Сдача-приёмка и отчётность

7.1. Ежемесячно, а также по запросу Заказчика, Исполнитель формирует Акт оказанных услуг (или УПД) за период с приложением отчёта о трудозатратах и выписки по Балансу.

7.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта подписывает его либо направляет мотивированные письменные замечания. Если в указанный срок замечания не направлены, услуги считаются принятыми без замечаний, а Акт подписанным Заказчиком.

7.3. При наличии замечаний Стороны согласуют срок их устранения. Исполнитель устраняет замечания в части, относящейся к согласованному объёму услуг по Заказу.

7.4. Списание средств с Баланса отражается в Личном кабинете и (или) в выписке по Балансу.

8. Качество услуг

8.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом.

9. Возврат остатка Баланса

9.1. Заказчик вправе в любое время потребовать возврата неизрасходованного остатка Баланса. Исполнитель возвращает остаток за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и сумм, забронированных под текущие незавершённые Заказы, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты сверки.

9.2. При прекращении договора Стороны проводят сверку, и Исполнитель возвращает неизрасходованный остаток Баланса в порядке пункта 9.1.

9.3. При отсутствии активности по Заказам в течение 6 (шести) месяцев Исполнитель вправе предложить Заказчику сверку и возврат остатка. Остаток Баланса не сгорает и сохраняется за Заказчиком до возврата.

10. Ответственность сторон

10.1. В случае нарушения Исполнителем обязательств Заказчик вправе требовать возмещения только реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

10.2. Убытки, причинённые Исполнителем, возмещаются в сумме, не превышающей 100% стоимости услуги, которая повлекла убытки.

11. Права на результат и конфиденциальность

11.1. Исключительные и иные права на результаты, созданные Исполнителем по конкретному Заказу (программный код, документация и иные материалы), переходят к Заказчику с момента полной оплаты (Списания) соответствующей Услуги, если иное не согласовано Сторонами. До оплаты права сохраняются за Исполнителем.

11.2. Исполнитель вправе использовать общие знания, методики и навыки, а также неисключительные компоненты и наработки, не содержащие конфиденциальной информации Заказчика, в своей дальнейшей деятельности.

11.3. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением договора, и использовать её только в целях исполнения договора. Обязательство не распространяется на общедоступную информацию и на случаи раскрытия по требованию закона.

12. Юридически значимые сообщения и электронный документооборот

12.1. Документы по договору (Акты, счета, УПД, уведомления) могут оформляться и подписываться в электронном виде посредством ЭДО с использованием УКЭП и имеют силу документов на бумажном носителе. До подключения к ЭДО допускается обмен скан-копиями подписанных документов по адресам электронной почты, указанным Сторонами, при признании такого обмена юридически значимым.

12.2. Заказы, подтверждения, согласования и иные сообщения, направленные через Личный кабинет либо с адресов электронной почты уполномоченных представителей Сторон, признаются юридически значимыми сообщениями (статья 165.1 ГК РФ). Сообщение считается доставленным и в случаях, когда оно поступило адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не было вручено либо адресат с ним не ознакомился.

13. Изменение оферты

13.1. Исполнитель вправе изменять условия оферты, разместив новую редакцию по адресу tab.wilde.tech и уведомив Заказчиков через Личный кабинет и (или) по электронной почте не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления изменений в силу.

13.2. К отношениям Сторон применяется редакция оферты, действовавшая на момент оформления соответствующего Заказа. При несогласии с изменениями Заказчик вправе прекратить договор и потребовать возврата остатка Баланса (раздел 9).

14. Срок действия и расторжение

14.1. Оферта действует с момента размещения и до её отзыва Исполнителем. Отзыв оферты не прекращает уже заключённые договоры и не лишает Заказчиков права израсходовать или вернуть Баланс.

14.2. Договор с конкретным Заказчиком действует, пока у Заказчика имеется Баланс и (или) незавершённые Заказы, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты акцепта, и считается продлённым на каждый следующий 12-месячный период при наличии активности, если Сторона не уведомит другую Сторону о прекращении не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

14.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от договора при условии оплаты фактически оказанных услуг и фактически понесённых Исполнителем расходов; неизрасходованный остаток Баланса возвращается (статья 782 ГК РФ).

14.4. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от договора при условии возмещения Заказчику убытков в порядке, установленном законодательством, и возврата неизрасходованного остатка Баланса (статья 782 ГК РФ).

15. Упоминание сотрудничества (портфолио)

15.1. Заказчик предоставляет Исполнителю право размещать фирменное наименование и (или) логотип Заказчика на сайте и в информационных материалах Исполнителя исключительно для указания Заказчика в качестве клиента.

15.2. Исполнитель вправе размещать описание факта сотрудничества и (или) обобщённое описание выполненных услуг и достигнутых результатов (кейс, портфолио, статья) при условии, что:

(а) не раскрывается конфиденциальная информация, персональные данные, сведения о безопасности, внутренней инфраструктуре, доступах, исходном коде, внутренней документации Заказчика, а также коммерческие условия и иные чувствительные данные;

(б) описание носит общий характер и не позволяет третьим лицам воспроизвести внутренние решения Заказчика или получить доступ к его системам;

(в) при использовании материалов Заказчика (скриншотов, фирменных элементов, фрагментов интерфейса, цитат сотрудников, точных метрик, названий внутренних систем и проектов) Исполнитель получает предварительное письменное согласие Заказчика.

15.3. По письменному запросу Заказчика Исполнитель удаляет соответствующие упоминания и материалы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

16. Разрешение споров

16.1. Все споры и разногласия, возникающие в рамках договора или в связи с ним, подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применимое право: право Российской Федерации.

17. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Вальд Александр Сергеевич
Адрес	633543, Новосибирская область, п. Привольный, ул. Октябрьская, д. 17, кв. 1
Телефон	+7 (969) 999-64-04
Электронная почта	info@wilde.tech
ОГРНИП	318547600173422
ИНН	540696734770
Расчётный счёт	40802810020000048352 в ООО «Банк Точка»
Корр. счёт	30101810745374525104
БИК	044525104